

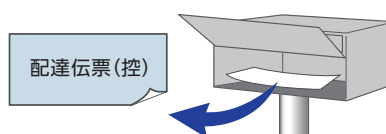
## ■ 操作手順

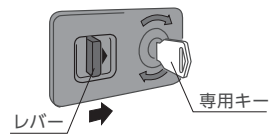
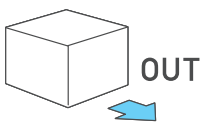

## 荷物を預け入れる

前入前出 前入後出		配達業者の方		
1 扉をあける	2 荷物を入れる	3 配達伝票に受領印を押す	4 赤いレバーを右向きにして扉を閉める	5 配達伝票(控)を郵便受箱に入れる
 <p>レバーを右へスライドさせる</p>			 <p>右向き 施錠</p>	 <p>配達伝票(控)</p>

## 荷物を受け取る

郵便受箱に配達伝票が入っていたら  
荷物が届いています



前入前出		居住者の方	
1 扉をあける	2 荷物を取り出す	3 扉を閉める(解錠状態)	
 <p>① 専用キーで解錠 ② レバーを右へスライドさせる</p>		 <p>上向き 解錠</p> <p>赤いレバーが上向きであることを確認して、扉を閉める</p>	

前入後出		居住者の方	
1 受取側の扉をあける	2 荷物を取り出す	3 受取側の扉を閉める	
 <p>① 錠前カバーは、軽く押すとあきます ② 専用キーで解錠し扉をあける</p>		 <p>施錠状態 → 上向きにする</p> <p>① ボックスの内部より赤いレバーを上向きにする ② 受取側の扉を専用キーで施錠する ③ 錠前カバーを閉める</p>	