

■操作手順（プッシュボタン錠）

荷物を預け入れる

配達業者の方

UP
↑

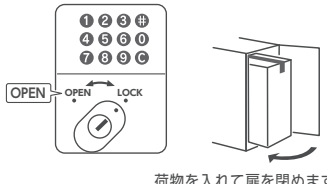
錠前カバーは上にスライドすると開きます

1 扉をあける

つまみを回し、未使用のボックスを選び扉をあけます。

※TM型は、下段扉をあけます。

OPEN にならない時は使用中です。




荷物を入れて扉を閉めます。

2 暗証番号の設定する

好きな暗証番号を設定してください。

暗証番号として使えるボタンは【0】～【9】、【#】の計11個。番号の重複はできません。



3 不在連絡票に記入する

不在連絡票に荷物を入れたボックスナンバーと設定した暗証番号を記入してください。

※TM型は、設定した暗証番号を記入してください。

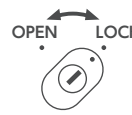
⚠️ ロックする前に必ず控えてください。LOCKと同時にボタンが戻ります。

不在連絡票 (例)

No.05	ボックスナンバー
0721	暗証番号

4 扉を施錠する

つまみを LOCK に合わせてください。扉が施錠されます。同時にボタンが戻ります。



⚠️ 扉を引いて施錠されたことを確認してください。

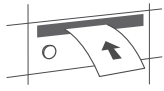
5 不在連絡票を郵便受けに投入する

不在連絡票を配達先の郵便受に投入してください。

※TM型は、上段メールボックス投入してください。

捺印装置で配達伝票に受領印を押してください。

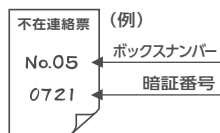
※TM型は、市販のシヤチハタ製印鑑を受領印として使用します。



荷物を受け取る

郵便受箱等に不在連絡票が入っていたら荷物が届いています。
不在連絡票に記されている番号のボックスに荷物が入っています。

※TM型は、不在連絡票に暗証番号が記されています。



居住者の方

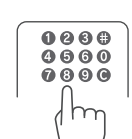
UP
↑

錠前カバーは上にスライドすると開きます

※TM型は、設定した暗証番号を記入してください。

1 暗証番号を押す

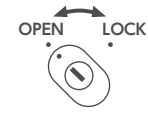
不在連絡票に記された暗証番号を押します。



- ボタンを押し間違えた場合は、Cでクリアできます。
- 暗証番号を押す順番は関係ありません。1.2.3 も 3.2.1 も同じです。

2 扉を解錠する

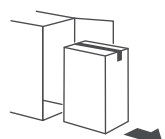
つまみを OPEN に合わせてください。扉が解錠されます。同時にボタンが戻ります。



⚠️ 暗証番号を間違えるとつまみは回りません。解錠後、ボタンは全てリセットされます。

3 荷物を取り出す

扉をあけて中の荷物を取り出してください。



⚠️ 荷物を取り出した後は、扉を閉め番号を設定せずにつまみを LOCK に合わせておいてください。

