

■操作手順 (ツツシユボタフ銃)

荷物を預け入れる

配達業者の方

1 扉を開ける

つまみを回し、未使用のボックスを選び扉を開けます。
※TM型は、下段扉を開けます。

OPENにならない時は使用中です。

荷物を入れて扉を閉めます。

2 暗証番号の設定する

好きな暗証番号を設定してください。
暗証番号として使えるボタンは【0】～【9】、【#】の計11個。
番号の重複はできません。

3 不在連絡票に記入する

不在連絡票に荷物を入れたボックスナンバーと設定した暗証番号を記入してください。
※TM型は、設定した暗証番号を記入してください。

⚠ ロックする前に必ず控えてください。LOCKと同時にボタンが戻ります。

4 扉を施錠する

ツマミをLOCKに合わせてください。
扉が施錠されます。同時にボタンが戻ります。

⚠ 扉を引いて施錠されたことを確認してください。

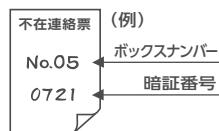
5 不在連絡票を郵便受けに投入する

不在連絡票を配達先の郵便受に投入してください。
※TM型は、上段メールボックス投入してください。

捺印装置で配達伝票に受領印を押してください。
※TM型は、市販のシヤチハタ製印鑑を受領印として使用します。

荷物を受け取る

郵便受箱等に不在連絡票が入っていたら荷物が届いています。
不在連絡票に記されている番号のボックスに荷物が入っています。
※TM型は、不在連絡票に暗証番号が記されています。



居住者の方

1 暗証番号を押す

不在連絡票に記された暗証番号を押します。

• ボタンを押し間違えた場合は、Cでクリアできます。
• 暗証番号を押す順番は関係ありません。
1.2.3 も 3.2.1 も同じです。

2 扉を解錠する

ツマミをOPENに合わせてください。
扉が解錠されます。
同時にボタンが戻ります。

⚠ 暗証番号を間違えるとツマミは回りません。
解錠後、ボタンは全てリセットされます。

3 荷物を取り出す

扉を開けて中の荷物を取り出してください。

⚠ 荷物を取り出した後は、扉を閉め番号を設定せずにツマミをLOCKに合わせておいてください。