

シリンダー錠



●シリンダー錠（ディンプルキー）

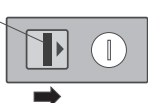
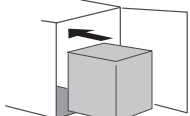
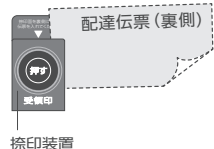
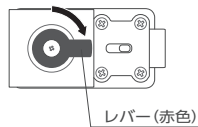
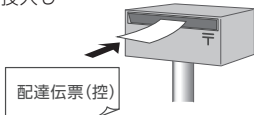
おるすばんボックス
GXH-5



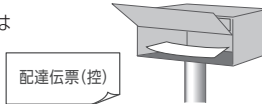
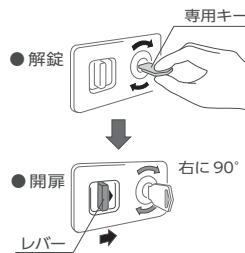
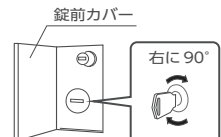
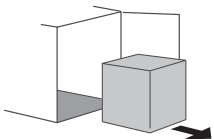
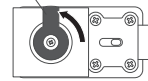
取扱操作手順

Push 扉表面の錠前カバーは、軽く押すと開きます。

配達業者側 預入方法

- 錠前のレバーを右にスライドさせながら扉を開けます。
※扉が開かない場合は、使用中です。

- 荷物を入れます。

- 捺印装置で受領印を押す
捺印面（表側）を奥にしてスリットに伝票を差し込み、扉を押さながら受領印を押す

- 施錠して扉を閉める
赤色レバーを右向きにして、扉を閉める

⚠ 扉を引いて施錠されたことを確認してください。
- 配達伝票（控）を郵便受箱に投入し配達完了です。


居住者側 受取方法

- 不在時に荷物が届いた場合は郵便受箱に配達伝票（控）が入っています。

- 【前入前出タイプ】
専用キーを差し込み、右に 90°回して解錠します。解錠状態で、レバーを右にスライドさせ扉を開きます。

●解錠
●開扉
レバー
右に 90°
【前入後出タイプ】
錠前カバーを開きます。専用キーを差し込み、右に 90°回して解錠し、扉を開けます。

錠前カバー
右に 90°
3 荷物を取り出す

- 解錠状態に戻し、扉を閉める（上向き）
レバー（赤色）

【前入前出タイプ】
赤色レバーが上向きであることを確認して扉を閉める
【前入後出タイプ】
箱内部の赤色レバーを上向きにして扉を閉める
受取側扉を専用キーで施錠し、錠前カバーを閉める
注）専用キーの抜き忘れにご注意ください。