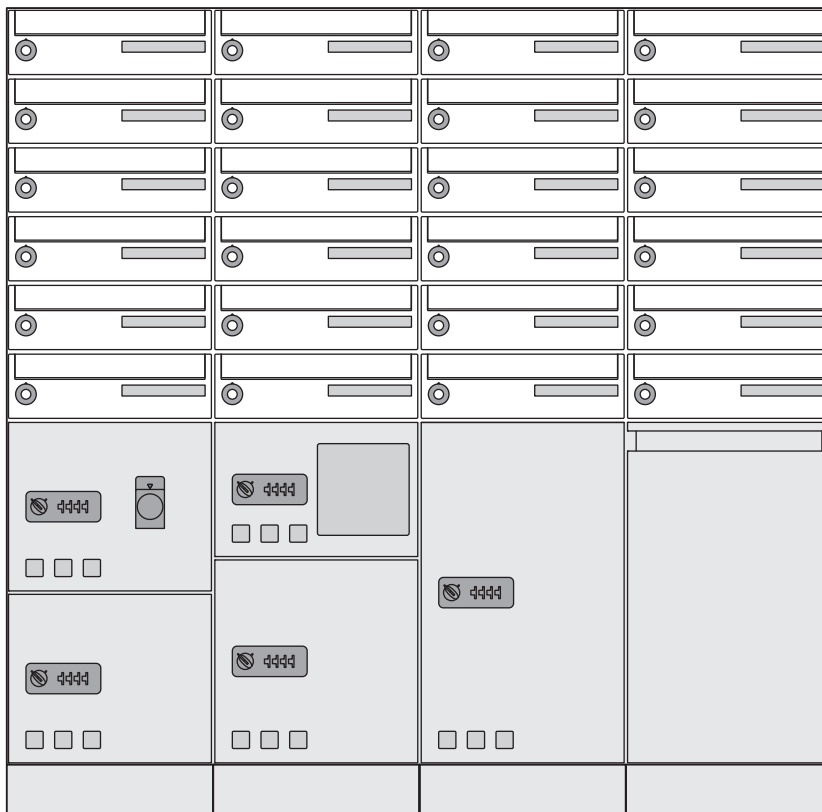


ご入居者の方へ

取扱説明書



MULTIBOX GX36

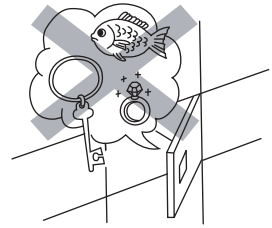
このたびは<マルチボックス>GX36型をお買いあげいただき
ありがとうございました。ご使用前にこの説明書をお読み
いただき <マルチボックス>GX36型の機能をご理解のうえ、
末永くご愛用ください。

※本書が必要な場合は必要部数をお申し付けください。

注意して頂きたいこと

生物・危険物・貴重品の受け取りはできません。

通常宅配物の不在時受取り用無料貸出箱として設計されていますので、貴重品の受け取りや保管には適しません。特に重要な荷物や貴重品等は日時指定便、あるいは手渡し限定扱いにて、直接お受け取りください。

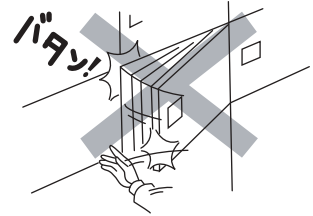


すみやかに荷物をお受け取りください。

住民の方全員が利用できる共有設備です。長期にわたって荷物を放置したり、占有しないでください。なお、いかなる条件であっても内容物に対する保証は一切ありませんのでご注意ください。

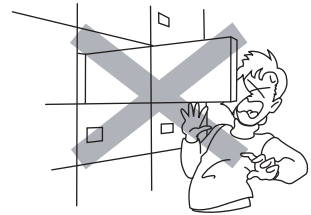
開閉時の騒音にご配慮ください。

扉を閉めるときは優しく静かにお閉めください。壁を伝わり、以外と大きな音が隣家へ響きます。特に深夜などは十分にご配慮ください。また、あまり強く乱暴に閉めると扉等の耐久性を弱め、故障の原因ともなります。



扉の開け放しは危険です。

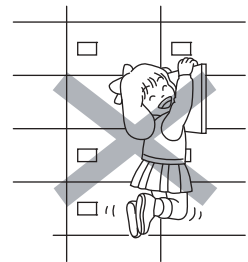
扉を開け放したままにすると、扉が歩行者に当たって大変危険です。開け放しにならないよう、荷物を取り出した後は必ず扉を閉め、ツマミをOPENのままにしておいてください。



注意 子どもの遊びにご注意ください。

特に子どもの遊びにご注意ください。扉にぶら下がったりすると、扉が変形したり、破損することもあり大変危険です。

また、扉の高さが400mm以上のボックス底部にはボックス内に入らないようステッカーを表示して注意を促しています。

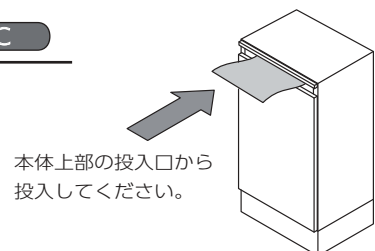


(注) 宅配業者の方が不在連絡票を郵便受に入れますので、郵便受は常に施錠しておいてください。また、不要なチラシと間違えて不在連絡票を捨てないようにご注意ください。

クリーンボックスについて

GX36-60C

入居者の方ならどなたでもご利用いただける、不要チラシ入れです。本体上部の投入口から不要なチラシ類を投入してください。一般ゴミは投入しないでください。

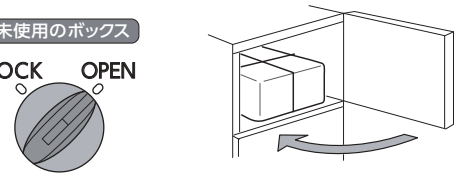


宅配ボックス取扱い操作手順

■ 荷物の預入方法 (配達業者)

1

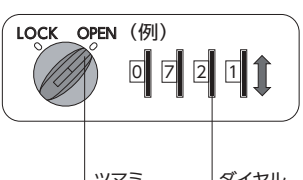
未使用のボックス
LOCK OPEN



未使用のボックスを選び扉をあけます。
(ツマミがOPENの位置に合っている扉)
荷物を入れて扉を閉めます。

2

LOCK OPEN (例)



ダイヤルを回して『0000』以外の暗証番号4桁を設定してください。

ツマミ ダイヤル

3

不在連絡票 (例)
No.05 ボックスナンバー
0721 暗証番号

不在連絡票に荷物を入れたボックスナンバーと設定した暗証番号を記入してください。

⚠️ ロックする前に必ず控えてください。
LOCKすると『0000』に戻ります。

4


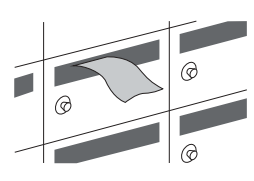
LOCK OPEN



ツマミを左に90°回してLOCKの位置に合わせてください。扉が施錠されます。この時、自動的に数字が『0000』に戻ります。

⚠️ 扉を引いて施錠されたことを確認してください。

5



不在連絡票を配達先の郵便受に投入してください。

* 捺印装置がある場合は、伝票に受領印を押してください。

■ 荷物の受取方法 (居住者)

1

不在連絡票 (例)
No.05 ボックスナンバー
0721 暗証番号

不在時に荷物が届いた場合は、郵便受等に不在連絡票が入っています。
不在連絡票に記されている番号のボックスに荷物が入っています。

2

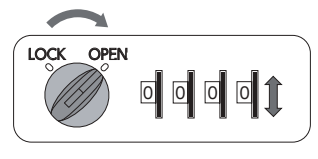
LOCK OPEN (例)



ダイヤルを回し不在連絡票に記された暗証番号に合わせます。

3

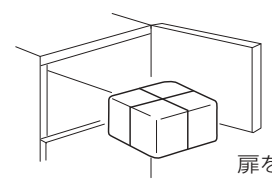
LOCK OPEN



ツマミを右に90°回してOPENの位置に合わせてください。扉が解錠されます。この時、自動的に数字が『0000』に戻ります。

※暗証番号が間違っていた場合、ツマミは動きません。

4



扉をあけて中の荷物を取り出してください。

⚠️ 荷物を取り出したら扉を閉めてください。

製品に関する修理・取扱方法等のご相談窓口

※お問い合わせの際はご使用の宅配ボックスの型式をご確認の上、ご連絡ください。／ 製品名：マルチボックス GX36型
サービスセンター フリーダイヤル 0120-090-630 受付時間／平日 9:00~12:00 13:00~17:00 (土・日・祝祭日は休ませて頂きます)

■マルチボックス無償修理保証書

1. 保証期間 竣工引渡日から2年間 (保管箱の剛性5年間)
2. 保証規定 保証期間内に製造上に起因する故障が本製品に生じた場合、無償で修理致します。

本製品は通常宅配便の受箱を目的とし、現金、有価証券、重要書類、宝石、貴金属等の貴重品、生鮮食品等の腐敗変質しやすい物等の保管には適しません。いかなる配達物、内容物であっても、本製品の故障の有無にかかわらず盗難あるいは紛失、損傷、汚染した場合、当社はその責任を負わないものとします。なお次の場合は保証期間中でも「有償修理」と致します。

- (1) 取り扱い上の不注意や誤ったご使用方法、適切な維持管理をして頂けなかったことによる故障、及び損傷。
- (2) 取付説明書に基づかない施工、専門業者以外による移動・分解などに起因する不具合。
- (3) 建築躯体の変形など本製品以外の不具合に起因する故障、及び損傷。
- (4) 塗装の色あせなどの経年変化、または使用に伴う摩耗などにより生じる外観上の現象。
- (5) 海岸付近、温泉地などの地域における腐食性の空気環境に起因する不具合。
- (6) ねずみ、昆虫などの動物の行為に起因する不具合。
- (7) 火災・爆発などの事故、落雷・地震・噴火・水害その他天災地変または戦争・暴動などの破壊行為による故障、及び損傷。

- 保証規定は日本国内においてのみ有効です。離島及び離島に準ずる遠隔地への出張修理の場合は、出張に要する実費を申し受けることがあります。
- 本書は必ず保管してください。

■取り替えパーツについて

本製品の取り替えパーツは錠前・丁番です。パーツの保有期間は生産中止後10年間です。
取り替えパーツは製品の機能を維持するために必要な部品で、外観が多少変わる場合があります。



田島メタルワーク株式会社

本 社 〒170-0013 東京都豊島区東池袋4-41-24 東池袋センタービル TEL03-5396-7621(代)

横浜営業所 TEL045-470-5388(代) FAX045-473-0207

名古屋営業所 TEL052-955-3807(代) FAX052-955-3887

大阪営業所 TEL06-6305-3300(代) FAX06-6305-3320

福岡営業所 TEL092-504-4475(代) FAX092-504-4482